



«Утверждаю»
Директор КГУ «ОСШ села Жаныспай»
Лазаренко Н. Г.
«23» августа 2024 г

Мектеп директоры жанындағы отырыстардың тақырыбы
2024-2025 оқу жылына
Тематика совещаний при директоре школы
на 2024-2025 учебный год

Өткізу күні Дата проведения	Кеңес тақырыбы Тема совещания	Жауапты ответственные
1	АВГУСТ	
	1. Готовность школы к новому 2024–2025 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. 2. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. 3. 3. Питание и подвоз обучающихся. 4. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, гпд, бассейн, списки обучающихся, внутришкольный учет). 5. О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы. 6. О проведении 1 сентября	Администрация, Завхоз
2	СЕНТЯБРЬ	
	1. Подготовка здания школы к отопительному сезону. 2. Корректировка учебной нагрузки, тарификация. 3. Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому. 4. Анализ документации по самоаттестации школы 5. Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Администрация, Завхоз
3	ОКТЯБРЬ	
	1. Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся. 2. Мониторинг комплексной безопасности. 3. Адаптация в условиях школы вновь принятых обучающихся. 4. Профилактика простудных заболеваний воспитанников и сотрудников. 5. Итоги контроля заполнения электронного журнала «Күнделік»	Администрация, Завхоз, Медик
4	НОЯБРЬ	
	1. Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ. 2. Анализ лечебно – профилактических и иммунопрофилактических мероприятий за период с 1 сентября по ноябрь 2024. 3. Итоги ВШК. 4. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Администрация, Завхоз, Медик

5	ДЕКАБРЬ	
	1. Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий. 2. Организация работы по ГО и ЧС. 3. Система работы учителей и воспитателей с журналами, личными делами обучающихся. 4. Итоги контроля заполнения электронного журнала «Күнделік» 5. Итоги успеваемости	Администрация, Завхоз
6	ЯНВАРЬ	
	1. Исполнение санитарных требований. 2. Анализ педагогической деятельности молодых педагогов. Выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи. 3. Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска». 4. Итоги ВШК. 5. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Администрация, Завхоз, Медик
7	ФЕВРАЛЬ	
	1. Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда. 2. Организация итоговой аттестации. 3. Итоги ВШК. (изучены методические рекомендации, профилактика, взаимодействие) 4. Анализ работы школьной столовой.	Директор, Библиотекарь
8	МАРТ	
	1. Анализ работы по обучению на дому. 2. Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению с обучающимися ПДД и ОБЖ. 3. Итоги ВШК. 4. Итоги контроля заполнения электронного журнала «Күнделік».	Администрация
9	АПРЕЛЬ	
	1. Анализ состояния готовности выпускников к итоговой аттестации. 2. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. 3. Итоги ВШК. 4. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Администрация
10	МАЙ	
	1. Анализ состояния здоровья обучающихся. 2. Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов. 3. Корректировка графика отпусков на текущий год. 4. Организация летней оздоровительной кампании обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета. 5. Итоги контроля заполнения электронного журнала «Күнделік».	Администрация, Завхоз, Медик